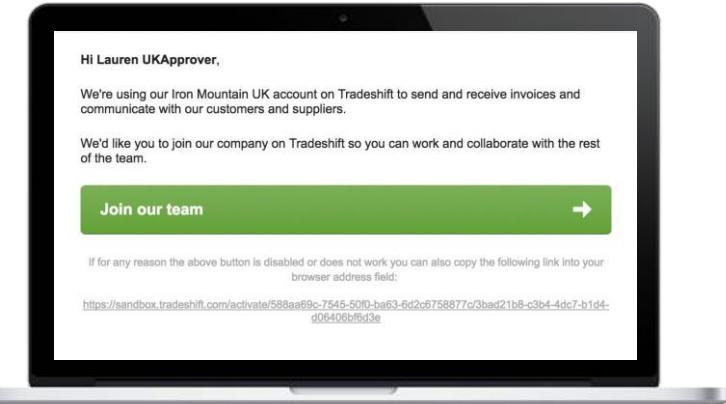


# Tradeshift

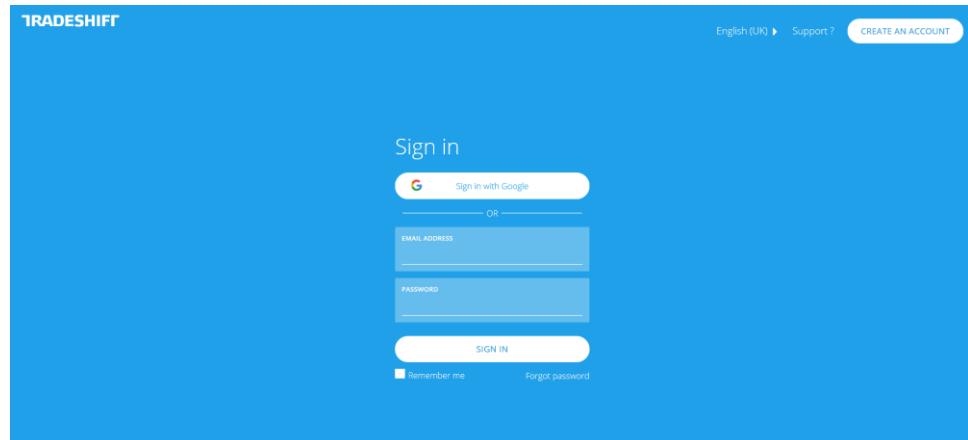
## Navigation

### Se connecter à Tradeshift

Tradeshift vous a envoyé un email pour vous connecter à la plateforme.

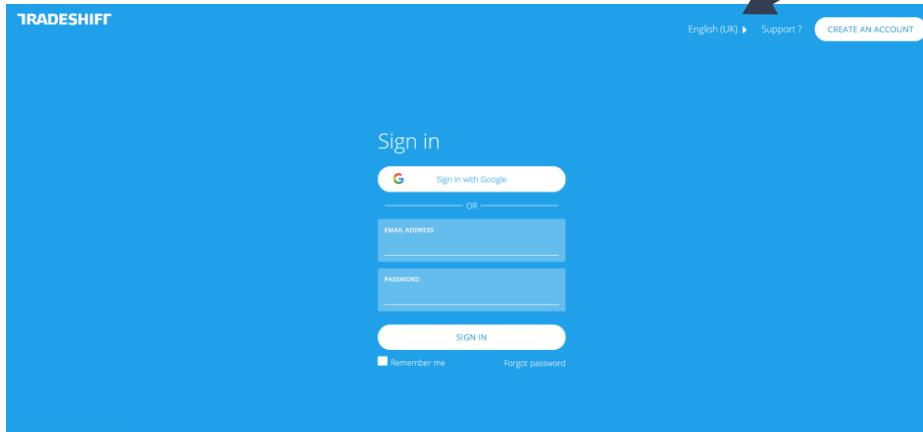


Si vous ne l'avez pas reçu ou que vous ne l'avez plus, rendez-vous sur:  
<https://sandbox.tradeshift.com/>



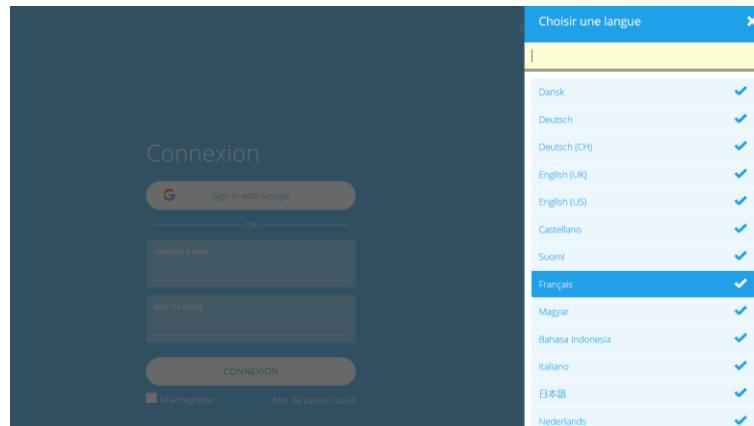
# Tradeshift Navigation

## Se connecter à Tradeshift



Commencez par changer la langue d'utilisation, en cliquant sur « English/UK »

Sélectionnez « Français » dans le menu déroulant



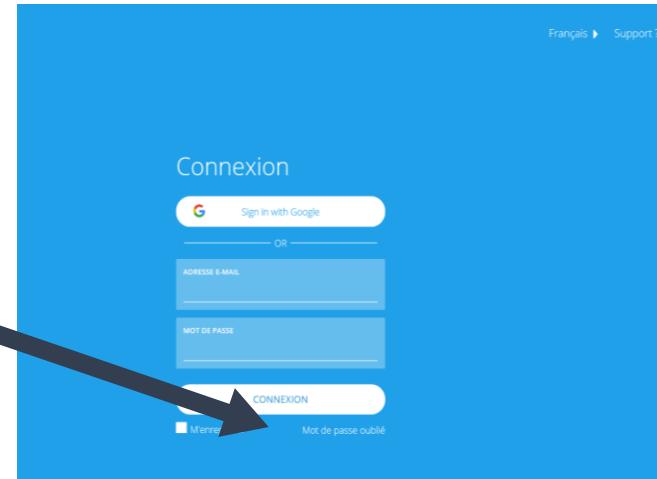
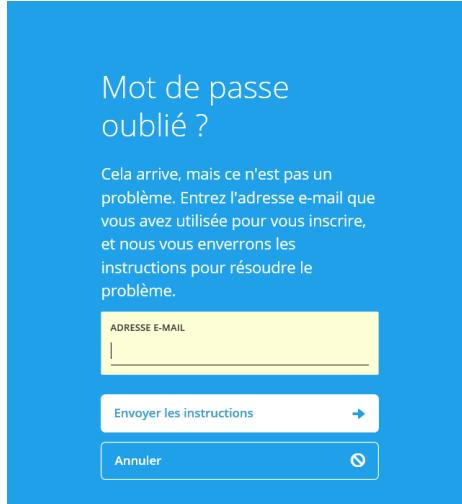
Langue	État
Dansk	✓
Deutsch	✓
Deutsch (CH)	✓
English (UK)	✓
English (US)	✓
Castellano	✓
Suomi	✓
Français	✓
Magyar	✓
Bahasa Indonesia	✓
Italiano	✓
日本語	✓
Nederlands	✓

# Tradeshift

## Navigation

### Se connecter à Tradeshift

Sélectionnez « mot de passe oublié » pour le recevoir sur votre adresse mail.



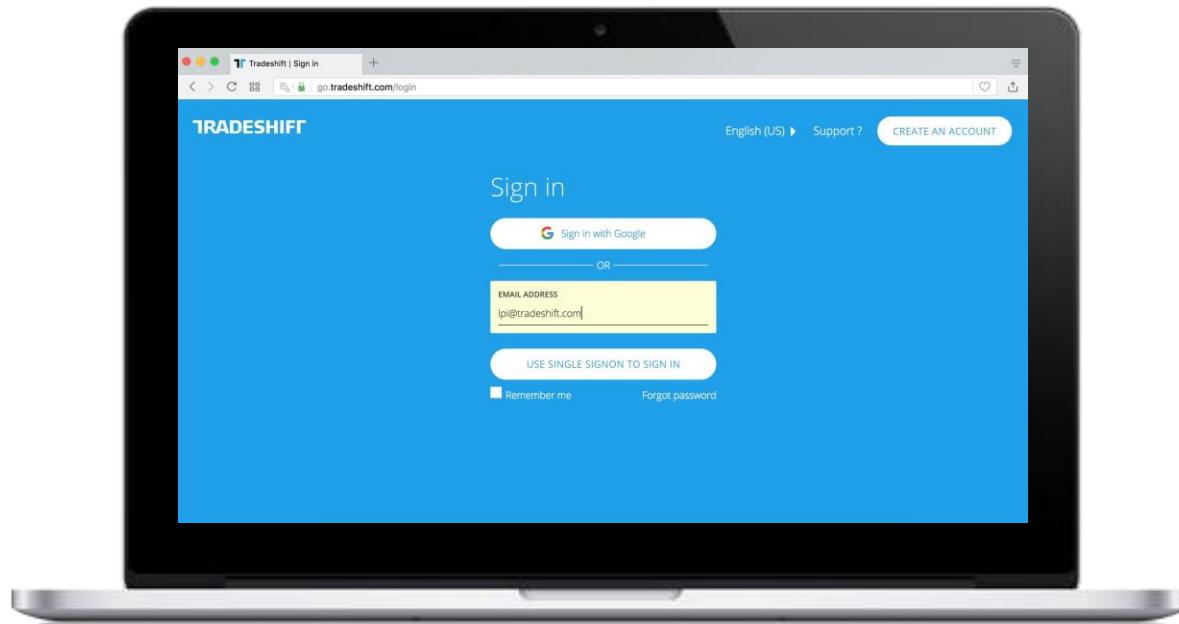
Saisissez votre adresse mail pour recevoir les instructions pour vous connecter

# Tradeshift

## Navigation

### Se connecter à Tradeshift

Une fois votre compte créé, vous pouvez naviguer sur Tradeshift: [sandbox.tradeshift.com](http://sandbox.tradeshift.com)

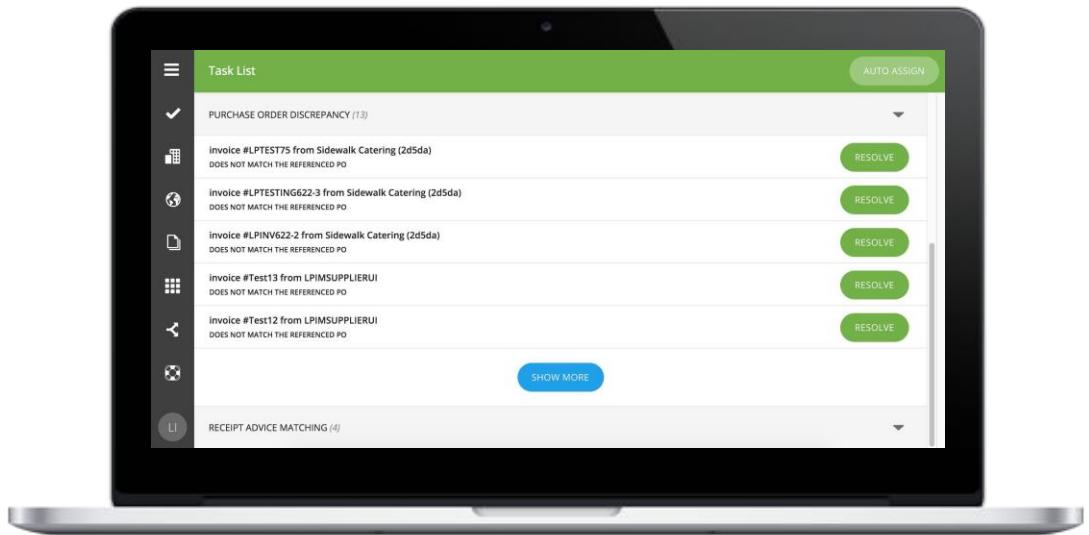


# Tradeshift Navigation

## Page d'accueil et menu

L'icône  permet d'afficher le menu.

Parcourez le menu pour découvrir les différentes fonctionnalités.



# Tradeshift

## Navigation

### Zoom sur le menu



Tâches

**Liste des tâches de l'entreprise :** demande de connexion, documents en cours de création, derniers documents reçus, dernières étapes à réaliser pour finaliser la création d'un profil, etc.



Créer

**Création de documents :** facture, bon de commande, avoir, etc.



Profil

**Profil de l'entreprise et paramètres du profil :** description, logo, taille, offre, recommandations, utilisateurs, clients, etc.



Réseau

**Réseau et gestion du réseau :** chercher des partenaires, gestion des clients et fournisseurs.



Documents

**Visualisation des documents et gestion des documents :** les documents émis et reçus sont visibles dans cette section, pour tous les utilisateurs de l'entreprise.



Applis

**Tradeshift Store :** gérer les applications, rechercher de nouvelles applications



Basculer

**Basculer :** permettre à l'utilisateur de changer de branche pour avoir accès à son contenu



Assistance

**Support Tradeshift :** FAQ par thèmes, annonces, questions



Utilisateur

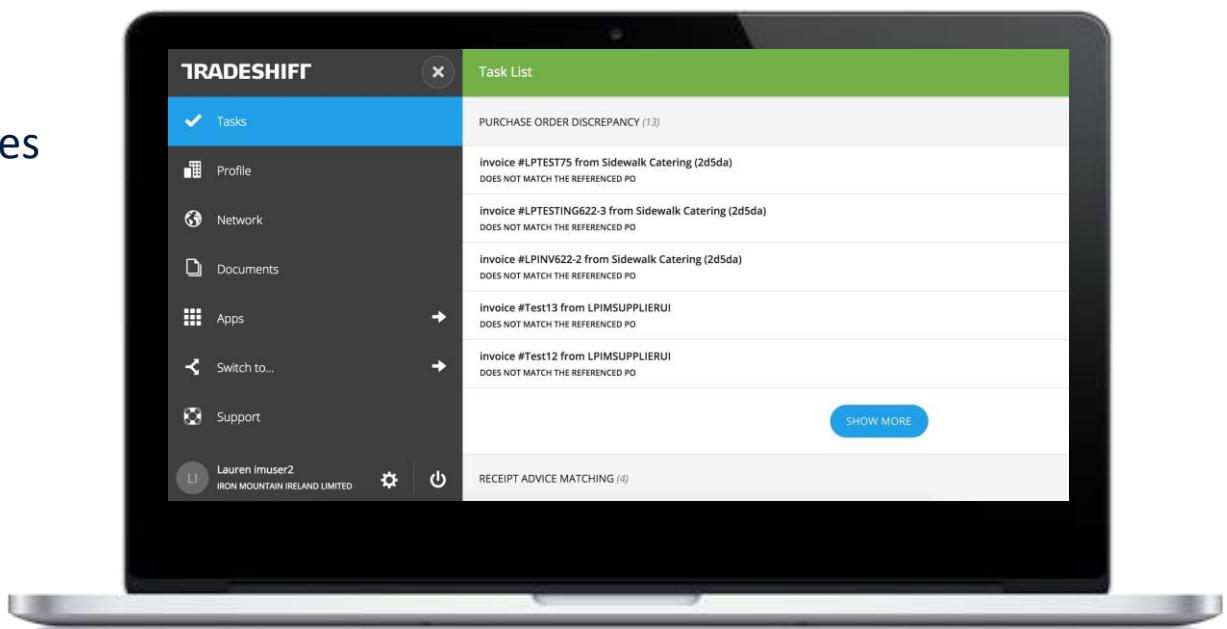
**Profil utilisateur :** prénom, nom, langue, email, mot de passe, adresse, etc.

# Tradeshift Navigation



Tâches

Le menu « Tâches » affichera les écarts à résoudre, les tâches à approuver, le codage\* à effectuer, etc.



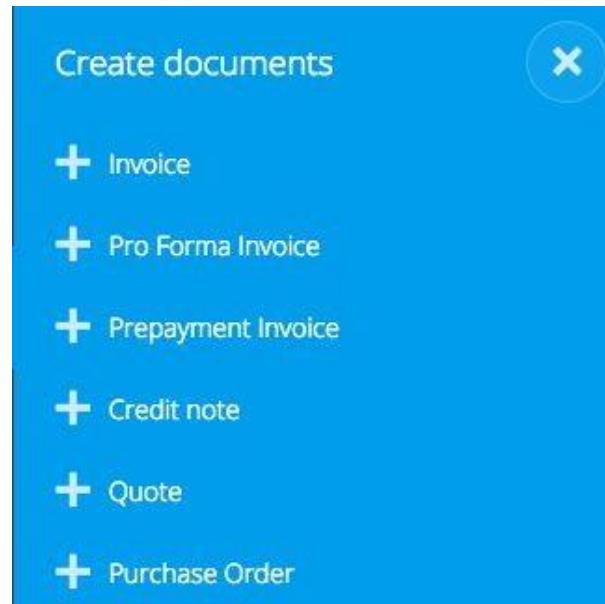
# Tradeshift

## Navigation



Création

Le menu « Crédation » permet à chaque utilisateur de créer tout type de documents



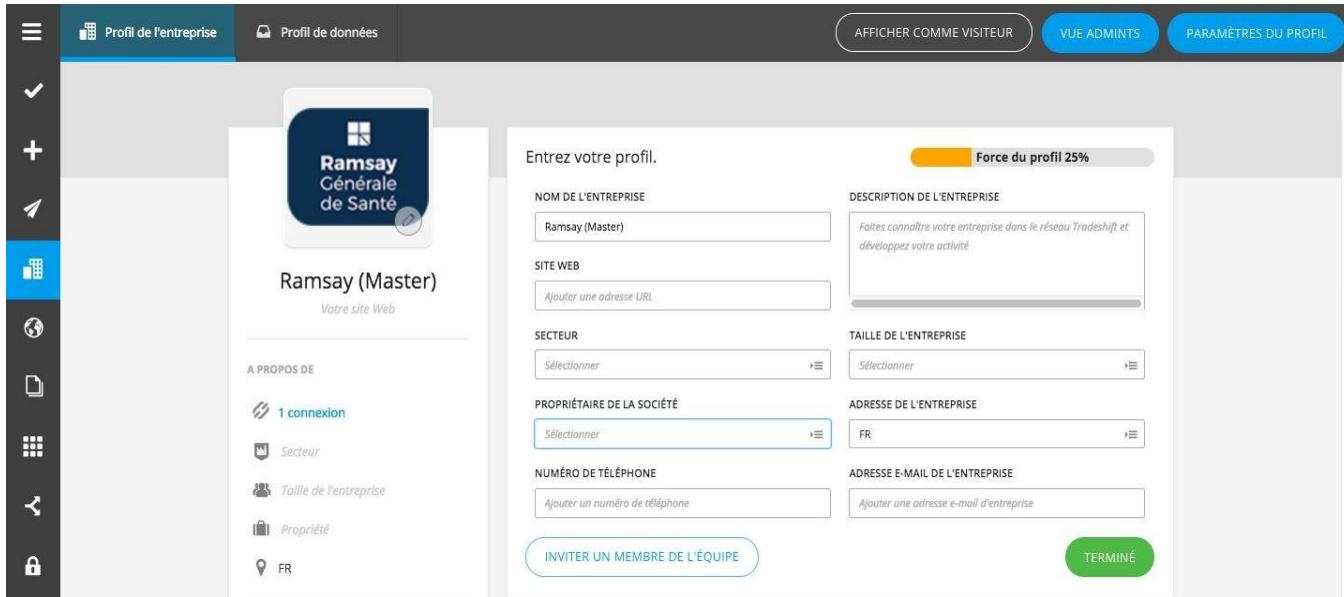
# Tradeshift Navigation



Profil

Le menu « Profil » permet de gérer le profil de votre entreprise.

On y retrouve le logo, une description, la structure, etc.



The screenshot shows the Tradeshift profile interface for 'Ramsay (Master)'. The top navigation bar includes 'Profil de l'entreprise' (selected), 'Profil de données', 'AFFICHER COMME VISITEUR', 'VUE ADMINTS', and 'PARAMÈTRES DU PROFIL'. A vertical sidebar on the left contains icons for a list, checkmark, plus sign, arrow, mobile device, globe, document, grid, and lock. The main content area displays the company logo, name, and a brief description: 'Ramsay Générale de Santé' and 'Ramsay (Master) Votre site Web'. Below this, sections include 'A PROPOS DE' with '1 connexion', 'Secteur', 'Taille de l'entreprise', 'Propriété', and 'FR'. To the right, a form titled 'Entrez votre profil.' is filled out with: 'NOM DE L'ENTREPRISE' (Ramsay (Master)), 'DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE' (Faites connaître votre entreprise dans le réseau Tradeshift et développez votre activité), 'SITE WEB' (Ajouter une adresse URL), 'SECTEUR' (Sélectionner), 'TAILLE DE L'ENTREPRISE' (Sélectionner), 'PROPRIÉTAIRE DE LA SOCIÉTÉ' (Sélectionner), 'ADRESSE DE L'ENTREPRISE' (FR), 'NUMÉRO DE TÉLÉPHONE' (Ajouter un numéro de téléphone), 'ADRESSE E-MAIL DE L'ENTREPRISE' (Ajouter une adresse e-mail d'entreprise), and a 'INVITER UN MEMBRE DE L'ÉQUIPE' button. A progress bar at the bottom indicates 'Force du profil 25%' and a green 'TERMINÉ' button.

# Tradeshift

## Navigation



Profil

### 3 profils utilisateurs:

- « utilisateur lecture seule »: lecture des documents de l'entreprise / branche
- “Admin” : tous les accès (lecture, modification) aux documents de l'entreprise / branche et au profil de l'entreprise (appli, profil, management des utilisateurs...)
- “User” : tous les accès (lecture, modification) aux documents de l'entreprise / branche



Add User X

EMAIL \*

FIRST NAME

LAST NAME

TITLE

ROLE

User

SHOW ON COMPANY PROFILE?

Yes, show on company profile

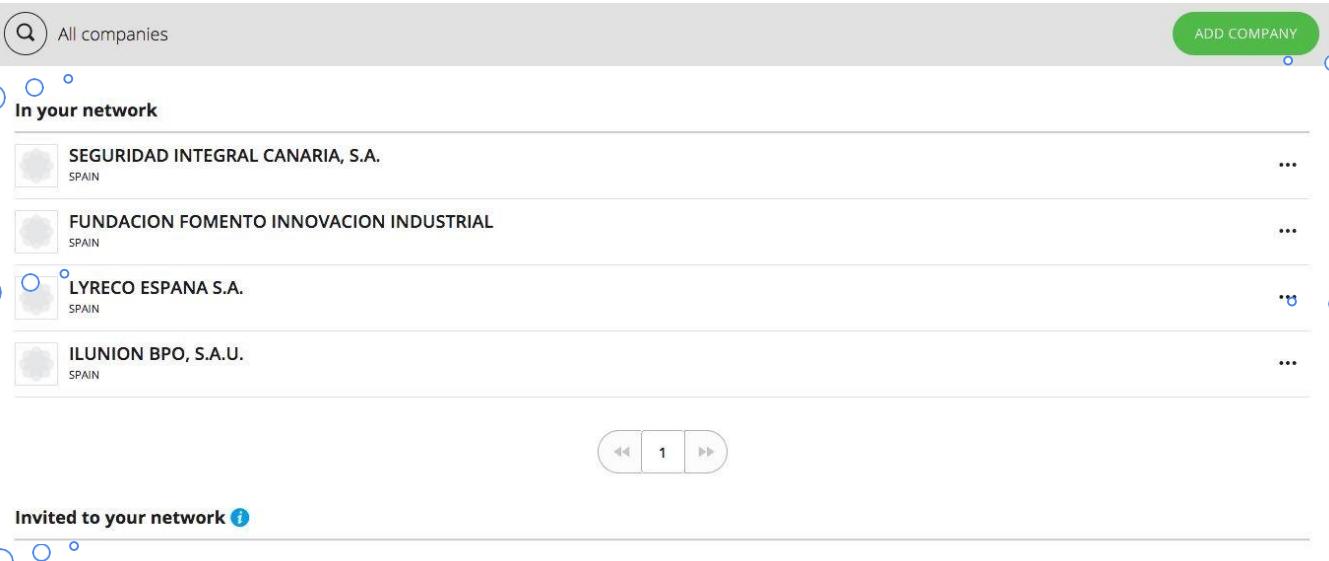
Add user ✓

Cancel

# Tradeshift

## Navigation

 Réseau



The screenshot shows the Tradeshift Network interface. At the top, there's a search bar labeled "All companies" with a magnifying glass icon. To the right is a green "ADD COMPANY" button. Below the search bar, a section titled "In your network" lists four companies from Spain:

- SEGURIDAD INTEGRAL CANARIA, S.A. (SPAIN)
- FUNDACION FOMENTO INNOVACION INDUSTRIAL (SPAIN)
- LYRECO ESPANA S.A. (SPAIN)
- ILUNION BPO, S.A.U. (SPAIN)

Each company entry has a three-dot menu icon on the right. At the bottom of this list is a navigation bar with arrows and the number "1".

On the left side of the main content area, there are three blue thought bubbles with white text:

- Recherche (Search)
- Entreprise s dans votre réseau (Companies in your network)
- Invitations en attente (Invitations pending)

On the right side, there are two blue thought bubbles with white text:

- Ajouter une entreprise (Add a company)
- Détails de l'entreprise (Company details)

Une page pour gérer les différentes connexions (clients et fournisseurs), sur laquelle vous pouvez:

- chercher vos fournisseurs et clients,
- envoyer des invitations pour se connecter
- supprimer des connexions
- ajouter et manager des attributs de connexion (intégration ERP)

# Tradeshift

## Navigation



Réseau



Méthodes de recherche:

1. Chercher des entreprises déjà existantes dans le réseau Tradeshift
1. Ajouter directement une entreprise (contact Tradeshift, ou ajout manuel)

The diagram illustrates the search process and manual company addition in the Tradeshift network.

**Search Results:**

- Outside your network:** Shows a result for "Lyreco Espana, S.A." from SPAIN. Two blue thought bubbles labeled "Contact Tradeshift" point to this result.
- Similar companies:** Shows a result for "Grainger Test Account" from UNITED STATES. A blue thought bubble labeled "Contact Tradeshift" points to this result.

**Manual Addition:**

- Add company:** A modal window for adding a new company. It includes fields for COMPANY NAME (with placeholder "ABC") and COUNTRY (set to Spain). A green "ADD COMPANY" button is at the bottom. A blue thought bubble labeled "Création manuelle" points to this window.
- Add new company:** A form for manual entry. It includes fields for COMPANY NAME ("ABC"), COUNTRY ("United States"), and EMAIL ADDRESS ("emmanuelle.stucki@tradeshift.com"). A green "ADD COMPANY" button is at the bottom.

# Tradeshift

## Navigation



Réseau

### Profil entreprise

- Fiche de l'entreprise
- Envoyer un document
- Client et / ou fournisseur

**Company**

X

ILUNION BPO, S.A.U.

MADRID, SPAIN

Via Tradeshift

[View company profile](#)

[Create document](#)

[View company details](#)

[Categorize as](#)

[Properties](#)

- Accéder à la page de l'entreprise
- Accéder aux informations de l'entreprise
- Propriétés techniques

*Caption*



*View*



*Add / Create*



*Identifiers*



*Next Level*

# Tradeshift

## Navigation



Réseau

**Propriétés**

### 3 Catégories des fournisseurs chez Ramsay:

- **PO**

➔ Tous les fournisseurs avec bons de commande (achats médicaux hors prothèses en dépôt, achats prothèses en dépôt, achats d'immobilisations + achats non médicaux hors immo à échéances (loyers...) + achats non médicaux hors immo hors échéances)

- **Facturiers**

➔ Grands facturiers hors SI achat (voyages) + Grands facturiers SI achat (fluide, telco, énergie.

- **Hybrides**

➔ Hybrides avec présence de tous les champs des autres catégories de fournisseurs (à utiliser des fournisseurs multi-catégories)

Propriétés X

POMed Supplier  
STRASBOURG, FRANCE



Par Tradeshift

**CLÉ**

✖



**VALEUR**

✖

AJOUTER UNE CLÉ

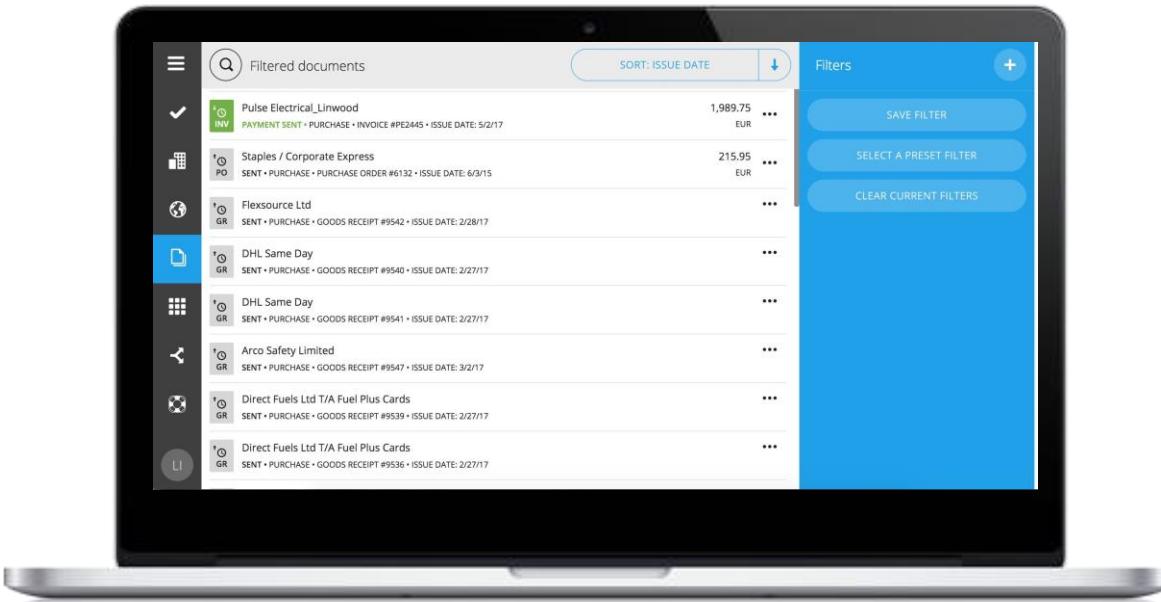
ENREGISTRER

ANNULER

# Tradeshift Navigation



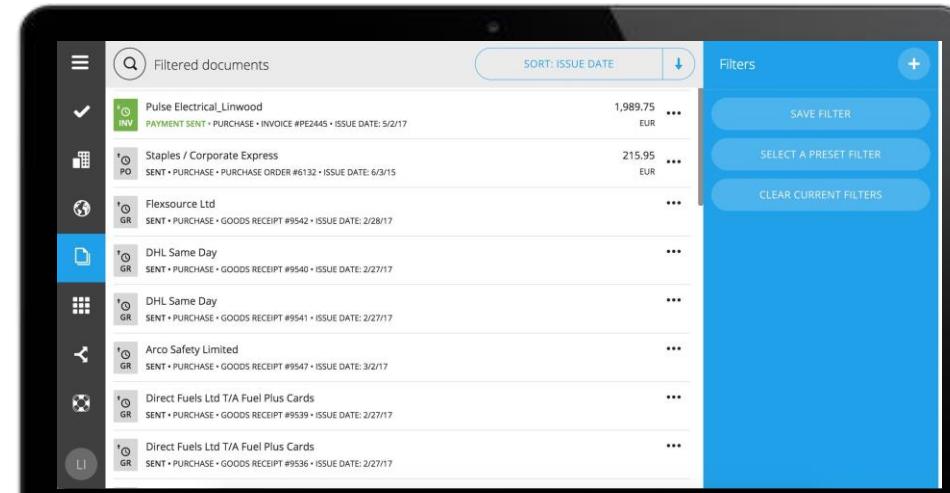
Le menu Documents permet de gérer les bons de commandes, les bons de réceptions, les factures et les avoirs.



# Tradeshift Navigation



Pour filtrer, cliquez sur l'icône en haut à droite et choisir le type de document, sélectionner le type de document et cliquer sur « appliquer le filtre ».



# Tradeshift Navigation



Documents

Recherche

Aperçu du statut

Filtered documents

SORT: ISSUE DATE

'Q PO	SGS PO Supplier US SENT • PURCHASE • PURCHASE ORDER #004 • ISSUE DATE: 8/9/17	2,400.00	...
'✓ PO	SGS PO Supplier US ACCEPTED • PURCHASE • PURCHASE ORDER #003 • ISSUE DATE: 7/25/17	10.00	...
'INV	SGS PO Supplier US RECEIVED • PURCHASE • INVOICE #0007-TEST • ISSUE DATE: 7/25/17	59.50	...
'Q PO	SGS PO Supplier US SENT • PURCHASE • PURCHASE ORDER #002 • ISSUE DATE: 7/24/17	20.00	...
'✓ PO	SGS PO Supplier US ACCEPTED • PURCHASE • PURCHASE ORDER #001 • ISSUE DATE: 7/23/17	20.00	...
Total Purchases		2,509.50	USD

Filters

- Transaction type: SALES & PURCHASES
- Document type: CREDIT NOTE, INVOICE, PURCHASE ORDER

SAVE FILTER

SELECT A PRESET FILTER

CLEAR CURRENT FILTERS

Ajouter des filtres

Filtres standards

Filtres supprimés

Options documents

# Tradeshift

## Navigation



Documents

Vision rapide  
du document

**Document Options**

INVOICE TO  
SGS TECNOS, S.A.  
SENT

ID/NUMBER  
3000

CURRENCY  
EUR

ISSUED  
2017-10-17

TOTAL: EUR 831.27

Change document status →

Download document ↓

Use as draft →

Create credit note →

Manage access ↗

Archive document ↗

**VIEW DOCUMENT**

Statut du  
document

Visionner le  
document

*Caption*

Download

Next Step

Delete

# Tradeshift Navigation



## Documents

Invoice sent to SGS TECNOS, S.A.  
Sent via Tradeshift — Last update: 9 days ago

[Purchase Order 3065695 related](#)

**Invoice**

To	From	Invoice number	Currency
<b>SGS TECNOS, S.A.</b> TRESPADERNE, 29. BARRIO AEROPUESTO. EDIFICIO BARAJAS I 28042 MADRID Spain IVA : ESA28345577	<b>FUNDACION FOMENTO INNOVACION INDUSTRIAL</b> c/José Gutiérrez Abascal, 2 28006 MADRID Spain VAT Reg. no.: ESG80455231	3000	EUR
		Issue date 10/11/17	Order/Req. no 3065695

Contact buyer Contact colleague

Changer le statut

Autres actions sur le document

Envoyer un message

Voir la version imprimable du document

## Caption



**Reset Status**



**Generate a document**



**Print**



**Resend/  
Forward**



**Upload**



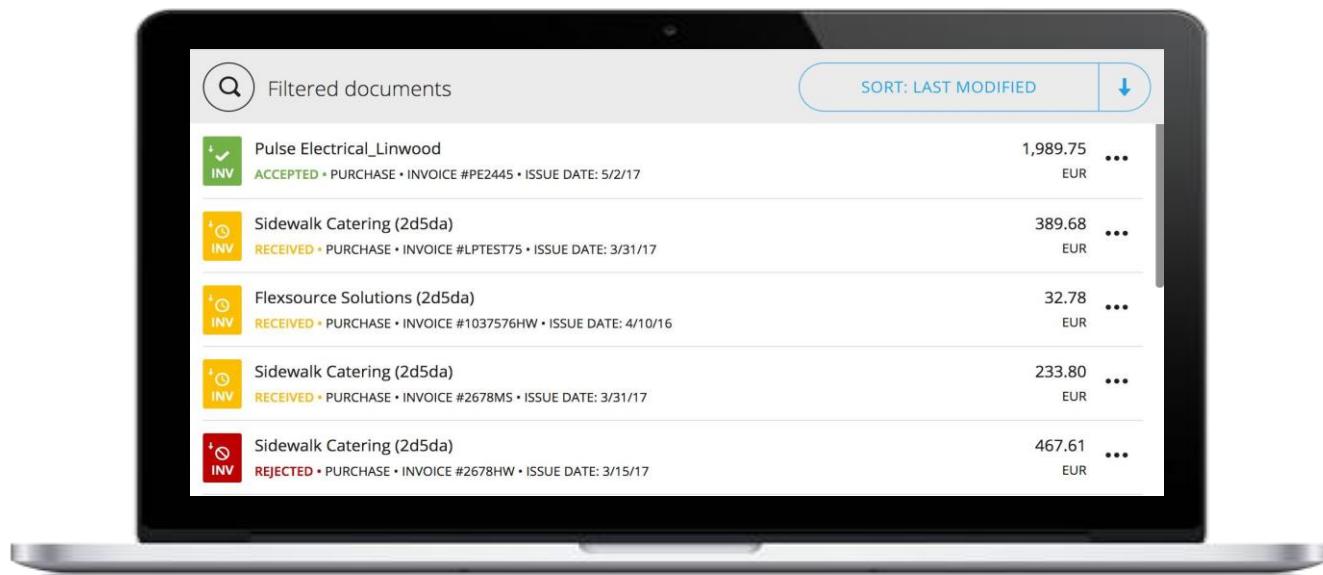
**Delete**

# Tradeshift

## Navigation

### Focus: statut de la facture

Statut	Description
Accepté	Le document a été accepté et envoyé à l'ERP
Reçu	Le document est reçu dans Tradeshift et le workflow est en cours
Rejeté	Le document est rejeté par une réponse de l'ERP ou rejeté par un utilisateur (dans le workflow)



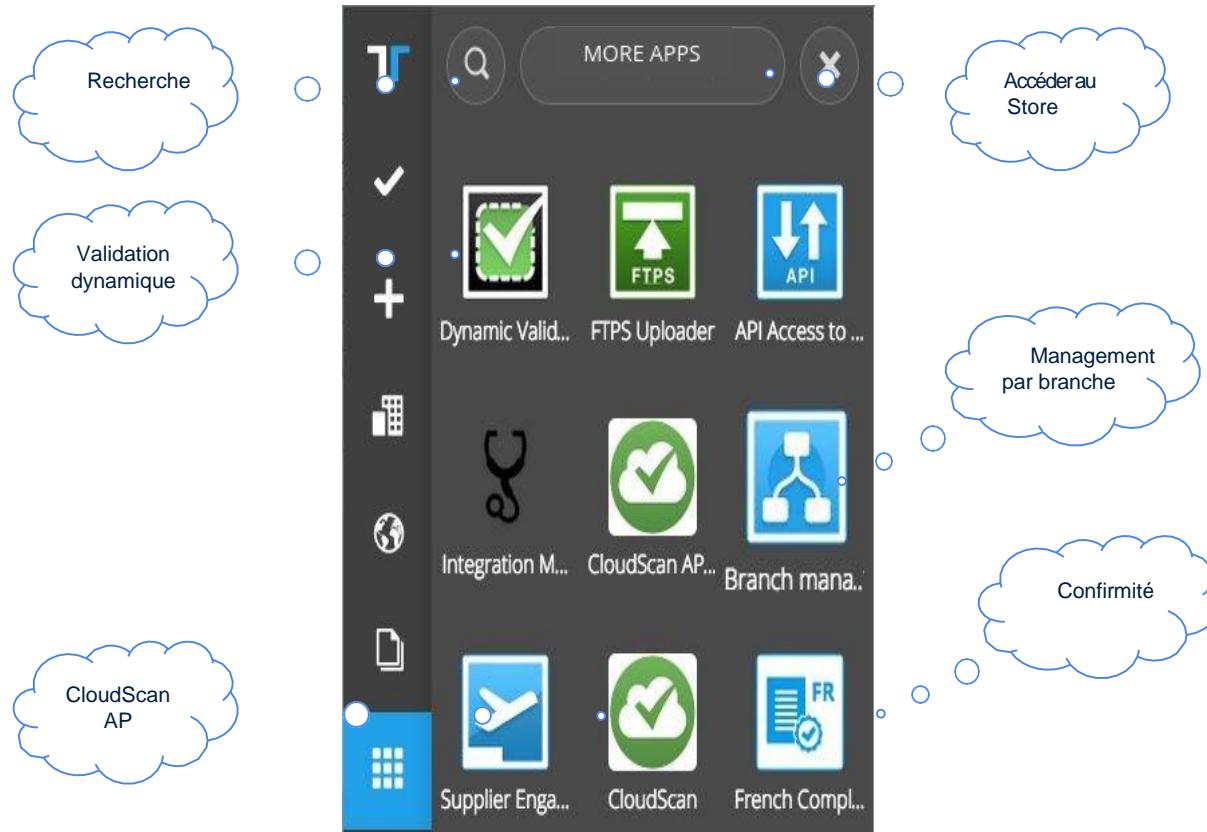
# Tradeshift

## Navigation



Appli

Accéder au Store Tradeshift des applications vous permet de gérer vos applications.



# Tradeshift Navigation



Appli

## Management par branche



Branch management

Branch management for SAGASA da9323f3-e5c5-44e6-8aa8-97b98cc262f5

[Upload from CSV](#) [Create new branch](#)

Shareable identifiers

Identifier scheme (tax or legal)

EE:KMKR

Identifier value \*

[Add](#)

SCHEME	VALUE

Master account info

BRANCH NAME	FORWARD CONFIGURATION	BRANCH USER	DOC TYPES	BRANCH ID
SAGASA da9323f3-e5c5-44e6-8aa8-97b98cc262f5	Not forwarded	protots+sgs@gmail.com	mqqoic	da9323f3-e5c5-44e6-8aa8-97b98cc262f5

[Copy Groups](#) [Copy Profiles](#)

Business Firewall Rules

UUID

Branches

BRANCH NAME	FORWARD CONFIGURATION	BRANCH USER	DOC TYPES	BRANCH ID
ARAGONESA DE SERVICIOS ITV S.A.	Not forwarded	S_ES10@tradeshift.com	mqqoic	97a42543-dc-a2-49b3-bd2

[Copy Groups](#)

**Business Firewall :** Nous vous conseillons vivement de prendre contact avec Tradeshift pour toute création (risque de règles métiers manquantes)



**Ne pas utiliser la fonctionnalité « copier » sans un accord clair du support Tradeshift**



# Tradeshift

## Navigation



Appli

### Monitoring

#### Reporting

Job name	Last run	Next run	Actions
<a href="#">All Documents (active)</a>	20/08/17 10:00	21/08/17 10:00	<a href="#">Pause</a>   <a href="#">Delete</a>   <a href="#">Run</a>   <a href="#">Edit</a>
<a href="#">Documents with no A/R (active)</a>	20/08/17 10:00	21/08/17 10:00	<a href="#">Pause</a>   <a href="#">Delete</a>   <a href="#">Run</a>   <a href="#">Edit</a>
<b>Please Note:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Only the latest 5 reports are stored</li> <li>▪ Click the report job to get the details</li> </ul>			

Nom du rapport

Possibilité de lancer manuellement les rapports

Date du dernier envoi

Date du prochain envoi

- Les rapports peuvent être envoyés par email et téléchargés sur un serveur.



SVP ne pas modifier les rapports sans vérifier avec le Support Tradeshift au préalable.

# Tradeshift

## Navigation



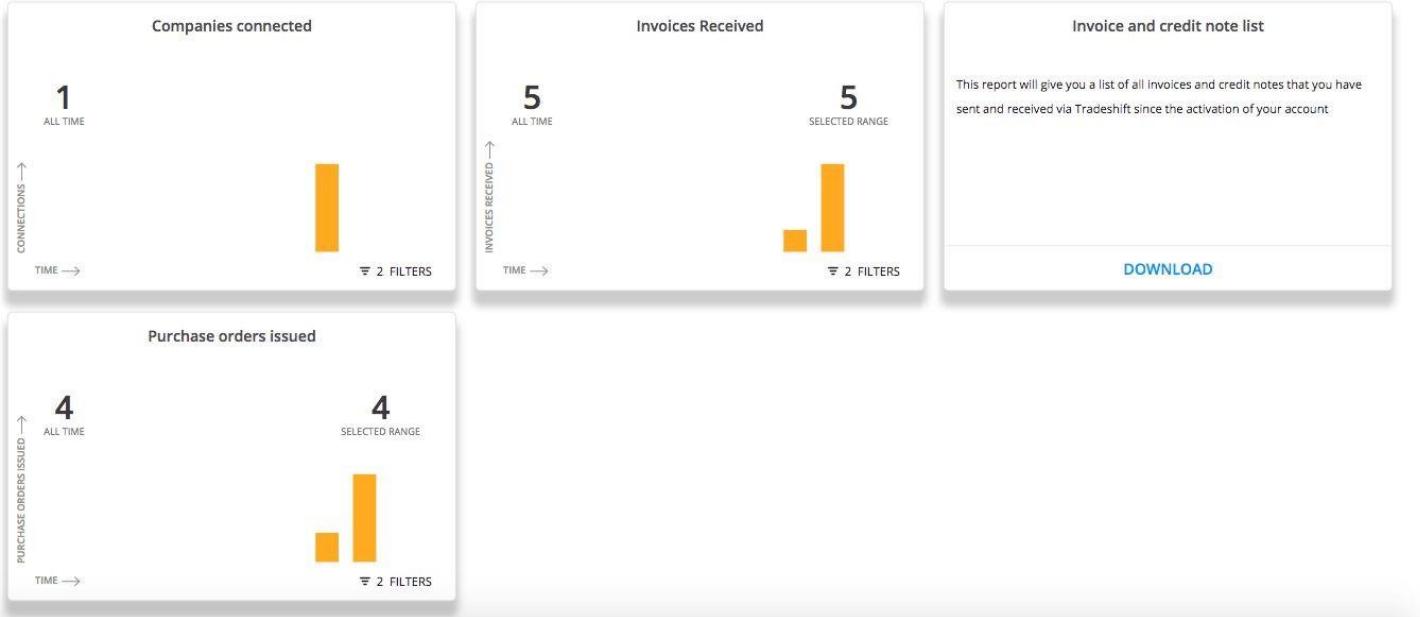
Appli

## Tableaux de bord

Edit dashboard

DONE

Default dashboard



# Tradeshift

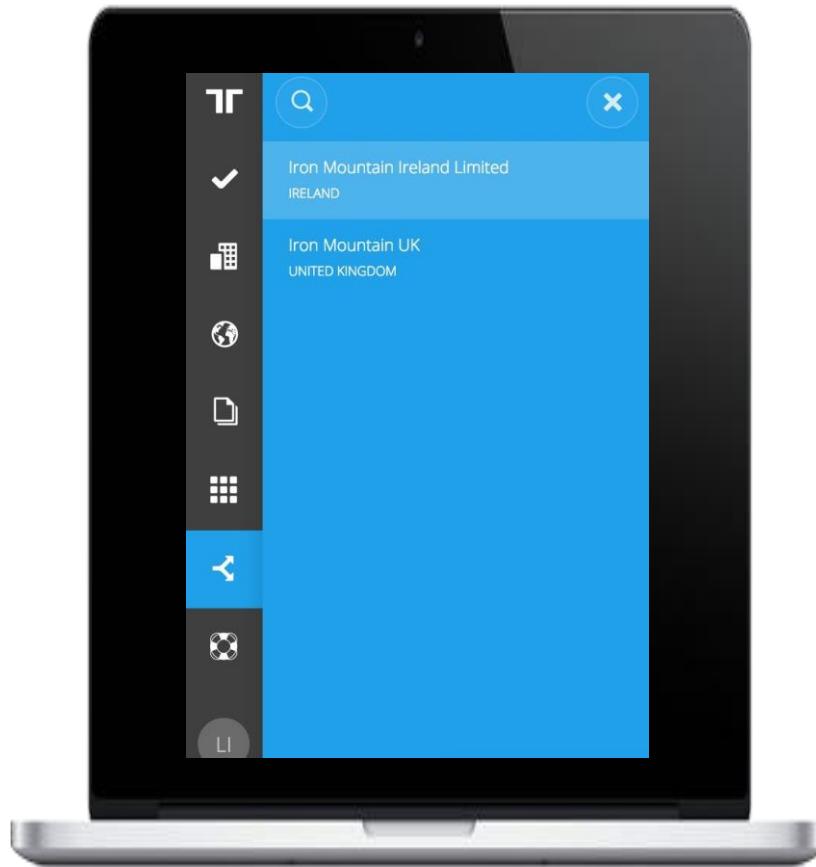
## Navigation



Changer de...

### Changer de branch

Le menu « Changer de ... » vous permet de changer de branches, si vous êtes connectés à plusieurs branches.



# Tradeshift Navigation



Support

Le menu « Support » vous informe sur la création de ticket support.

