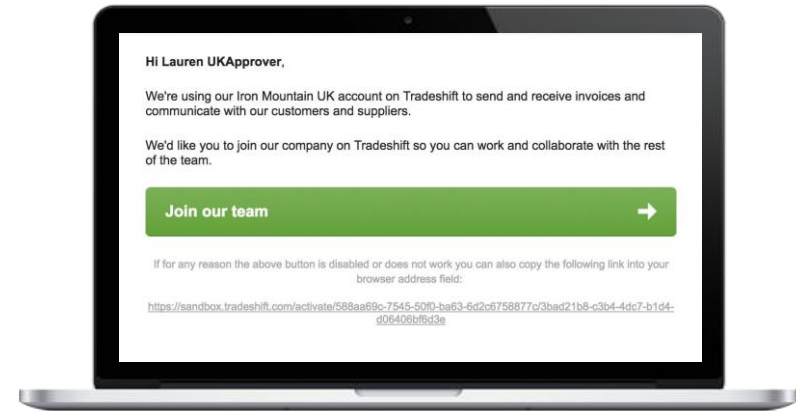
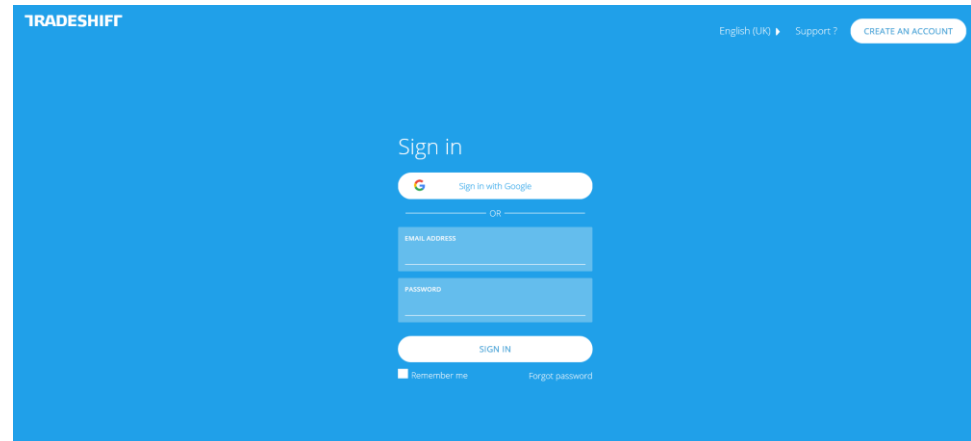


## Se connecter à Tradeshift

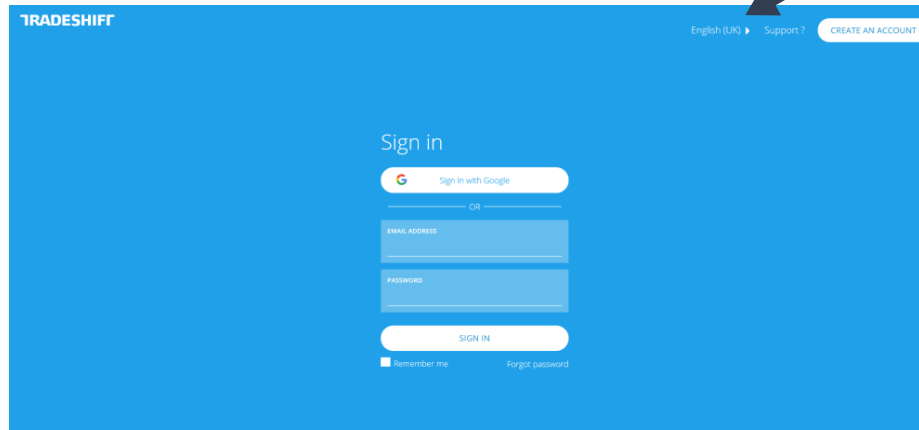
Tradeshift vous a envoyé un email pour vous connecter à la plateforme.



Si vous ne l'avez pas reçu ou que vous ne l'avez plus, rendez-vous sur:  
<https://sandbox.tradeshift.com/>

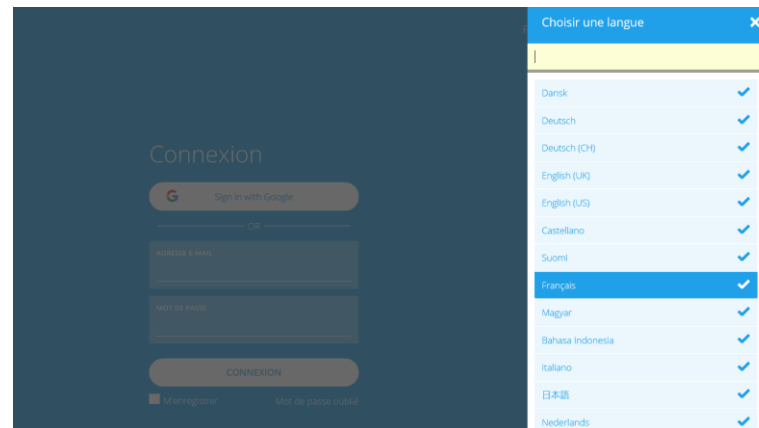


### Se connecter à Tradeshift



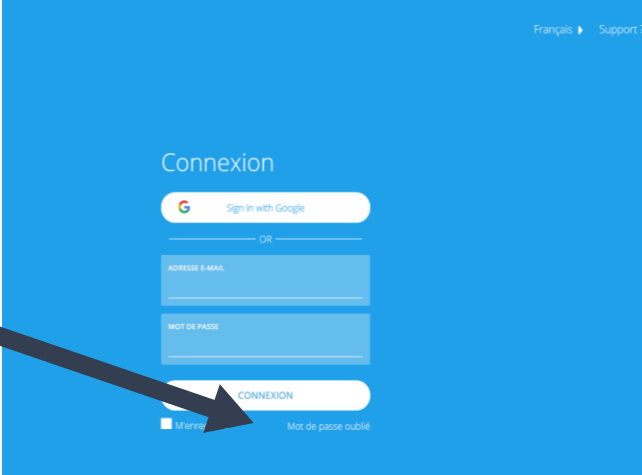
Commencez par changer la langue d'utilisation, en cliquant sur « English/UK »

Sélectionnez « Français » dans le menu déroulant



## Se connecter à Tradeshift

Sélectionnez « mot de passe oublié » pour le recevoir sur votre adresse mail.



Connexion

Sign in with Google

OR

ADRESSE E-MAIL

MOT DE PASSE

CONNEXION

Mot de passe oublié



Mot de passe oublié ?

Cela arrive, mais ce n'est pas un problème. Entrez l'adresse e-mail que vous avez utilisée pour vous inscrire, et nous vous enverrons les instructions pour résoudre le problème.

ADRESSE E-MAIL

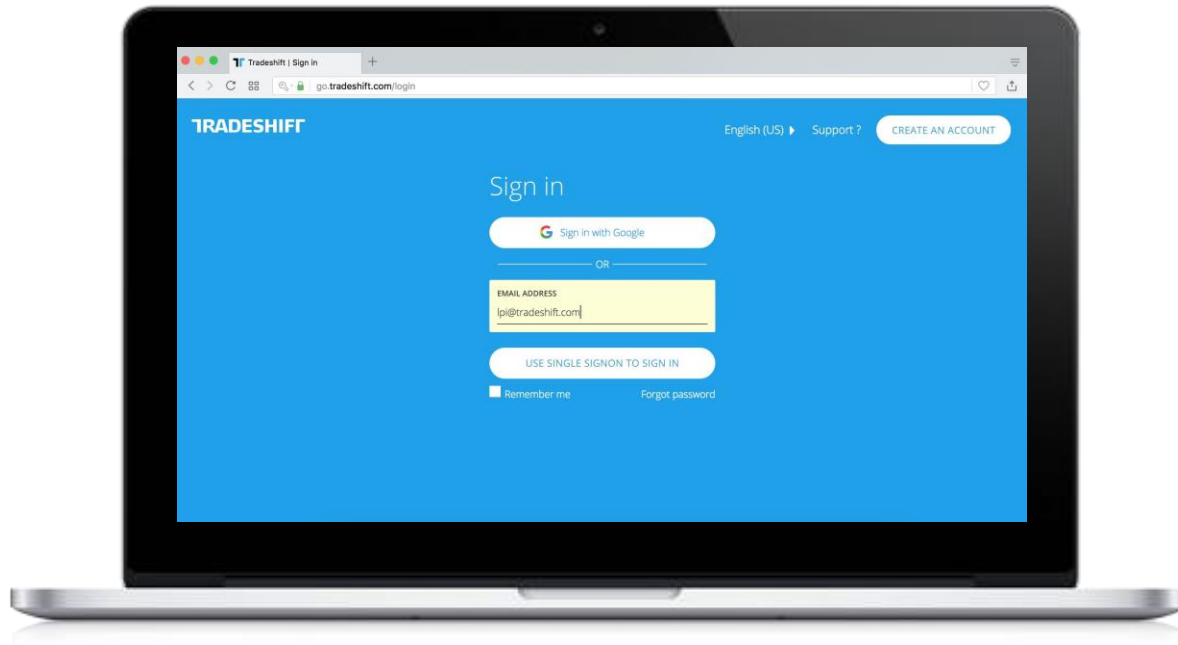
Envoyer les instructions →

Annuler ↻


Saisissez votre adresse mail pour recevoir les instructions pour vous connecter

### Se connecter à Tradeshift

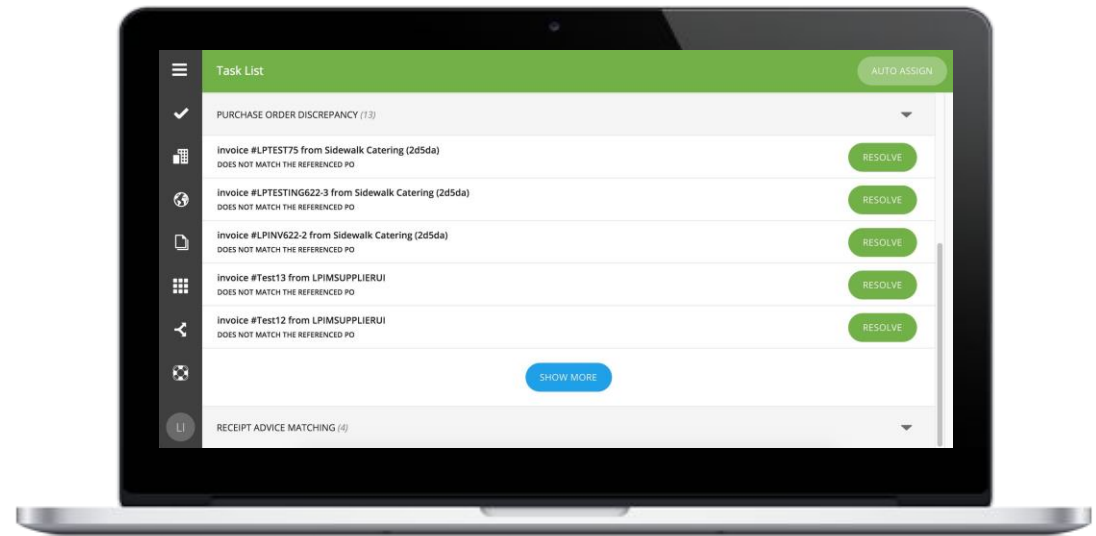
Une fois votre compte créé, vous pouvez naviguer sur Tradeshift: [sandbox.tradeshift.com](https://sandbox.tradeshift.com)



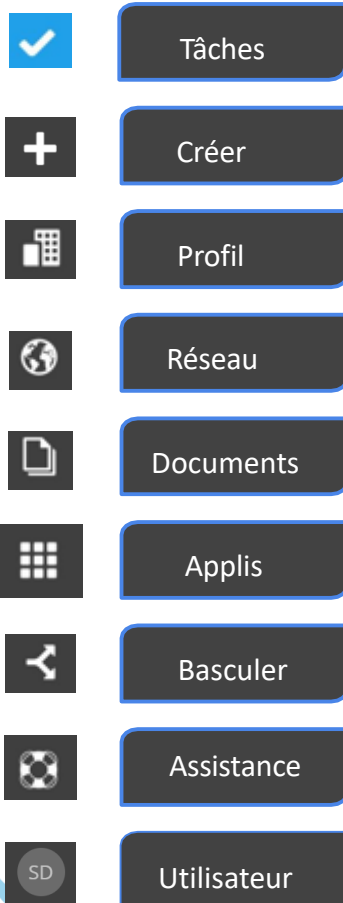
### Page d'accueil et menu

L'icône  permet d'afficher le menu.

Parcourez le menu pour découvrir les différentes fonctionnalités.



### Zoom sur le menu



**Liste des tâches de l'entreprise** : demande de connexion, documents en cours de création, derniers documents reçus, dernières étapes à réaliser pour finaliser la création d'un profil, etc.

**Création de documents** : facture, bon de commande, avoir, etc.

**Profil de l'entreprise et paramètres du profil** : description, logo, taille, offre, recommandations, utilisateurs, clients, etc.

**Réseau et gestion du réseau** : chercher des partenaires, gestion des clients et fournisseurs.

**Visualisation des documents et gestion des documents** : les documents émis et reçus sont visibles dans cette section, pour tous les utilisateurs de l'entreprise.

**Tradeshift Store** : gérer les applications, rechercher de nouvelles applications

**Basculer** : permettre à l'utilisateur de changer de branche pour avoir accès à son contenu

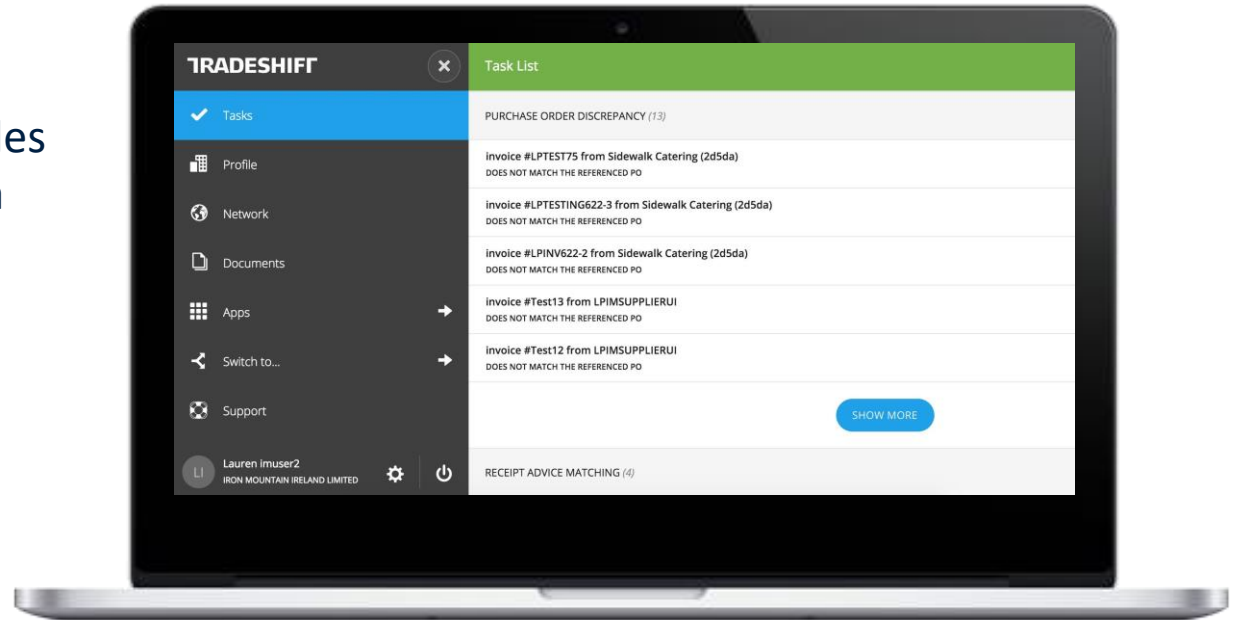
**Support Tradeshift** : FAQ par thèmes, annonces, questions

**Profil utilisateur** : prénom, nom, langue, email, mot de passe, adresse, etc.



Tâches

Le menu « Tâches » affichera les écarts à résoudre, les tâches à approuver, le codage\* à effectuer, etc.





Création

Le menu « Création » permet à chaque utilisateur de créer tout type de documents

Create documents



- + Invoice
- + Pro Forma Invoice
- + Prepayment Invoice
- + Credit note
- + Quote
- + Purchase Order



# Tradeshift Navigation



Profil

Le menu « Profil » permet de gérer le profil de votre entreprise.

On y retrouve le logo, une description, la structure, etc.

The screenshot displays the 'Profil de l'entreprise' page in the Tradeshift interface. The page is divided into several sections:

- Header:** Includes navigation tabs for 'Profil de l'entreprise' and 'Profil de données', and buttons for 'AFFICHER COMME VISITEUR', 'VUE ADMINTS', and 'PARAMÈTRES DU PROFIL'.
- Profile Card:** Features the company logo 'Ramsay Générale de Santé', the name 'Ramsay (Master)', and the website 'Votre site Web'.
- A PROPOS DE:** A list of profile details including '1 connexion', 'Secteur', 'Taille de l'entreprise', 'Propriété', and 'FR'.
- Form:** A section titled 'Entrez votre profil.' with a progress indicator 'Force du profil 25%'. It contains several input fields:
  - NOM DE L'ENTREPRISE:** 'Ramsay (Master)'
  - SITE WEB:** 'Ajouter une adresse URL.'
  - SECTEUR:** 'Sélectionner'
  - TAILLE DE L'ENTREPRISE:** 'Sélectionner'
  - PROPRIÉTAIRE DE LA SOCIÉTÉ:** 'Sélectionner'
  - ADRESSE DE L'ENTREPRISE:** 'FR'
  - NUMÉRO DE TÉLÉPHONE:** 'Ajouter un numéro de téléphone'
  - ADRESSE E-MAIL DE L'ENTREPRISE:** 'Ajouter une adresse e-mail d'entreprise'
- Buttons:** 'INVITER UN MEMBRE DE L'ÉQUIPE' and 'TERMINÉ'.



Profil

### 3 profils utilisateurs:

- « utilisateur lecture seule »: lecture des documents de l'entreprise / branche
- "Admin" : tous les accès (lecture, modification) aux documents de l'entreprise / branche et au profil de l'entreprise (appli, profil, management des utilisateurs...)
- "User" : tous les accès (lecture, modification) aux documents de l'entreprise / branche

### Add User ✕

EMAIL \*

FIRST NAME

LAST NAME

TITLE

ROLE  
User

SHOW ON COMPANY PROFILE?

Yes, show on company profile

Add user ✓

Cancel





## Réseau

Q All companies ADD COMPANY

**In your network**

	SEGURIDAD INTEGRAL CANARIA, S.A. SPAIN	...
	FUNDACION FOMENTO INNOVACION INDUSTRIAL SPAIN	...
	LYRECO ESPANA S.A. SPAIN	...
	ILUNION BPO, S.A.U. SPAIN	...

<< 1 >>

**Invited to your network** ⓘ

Recherche

Entreprises dans votre réseau

Invitations en attente

Ajouter une entreprise

Détails de l'entreprise

Une page pour gérer les différentes connexions (clients et fournisseurs), sur laquelle vous pouvez:

- chercher vos fournisseurs et clients,
- envoyer des invitations pour se connecter
- supprimer des connexions
- ajouter et manager des attributs de connexion (intégration ERP)



Réseau

Méthodes de recherche:

1. Chercher des entreprises déjà existantes dans le réseau Tradeshift
1. Ajouter directement une entreprise (contact Tradeshift, ou ajout manuel)

Outside your network

Lyreco Espana, S.A.  
SPAIN

Contact Tradeshift

Contact Tradeshift

Similar companies

Grainger Test Account  
UNITED STATES

Add company

COMPANY NAME

COUNTRY

ADD COMPANY

Création manuelle

Add new company

COMPANY NAME

ABC

COUNTRY

United States

EMAIL ADDRESS

emmanuelle.stucki@tradeshift.com

ADD COMPANY



Réseau

## Profil entreprise

### Company

ILUNION BPO, S.A.U.  
MADRID, SPAIN

Via Tradeshift

- View company profile
- Create document
- View company details
- Categorize as
- Properties

Fiche de l'entreprise

Envoyer un document

Client et / ou fournisseur

Accéder à la page de l'entreprise

Accéder aux informations de l'entreprise

Propriétés techniques

### Caption



View



Add / Create



Identifiers



Next Level



Réseau

Propriétés

## 3 Catégories des fournisseurs chez Ramsay:

- PO

→ Tous les fournisseurs avec bons de commande (achats médicaux hors prothèses en dépôt, achats prothèses en dépôt, achats d'immobilisations + achats non médicaux hors immo à échéances (loyers...) + achats non médicaux hors immo hors échéances)

- Facturiers

→ Grands facturiers hors SI achat (voyages) + Grands facturiers SI achat (fluide, telco, énergie).

- Hybrides

→ Hybrides avec présence de tous les champs des autres catégories de fournisseurs (à utiliser des fournisseurs multi-catégories)

Propriétés



POMed Supplier

📍 STRASBOURG, FRANCE

Par Tradeshift

CLÉ

SupplierCategory|



VALEUR

POMed

AJOUTER UNE CLÉ

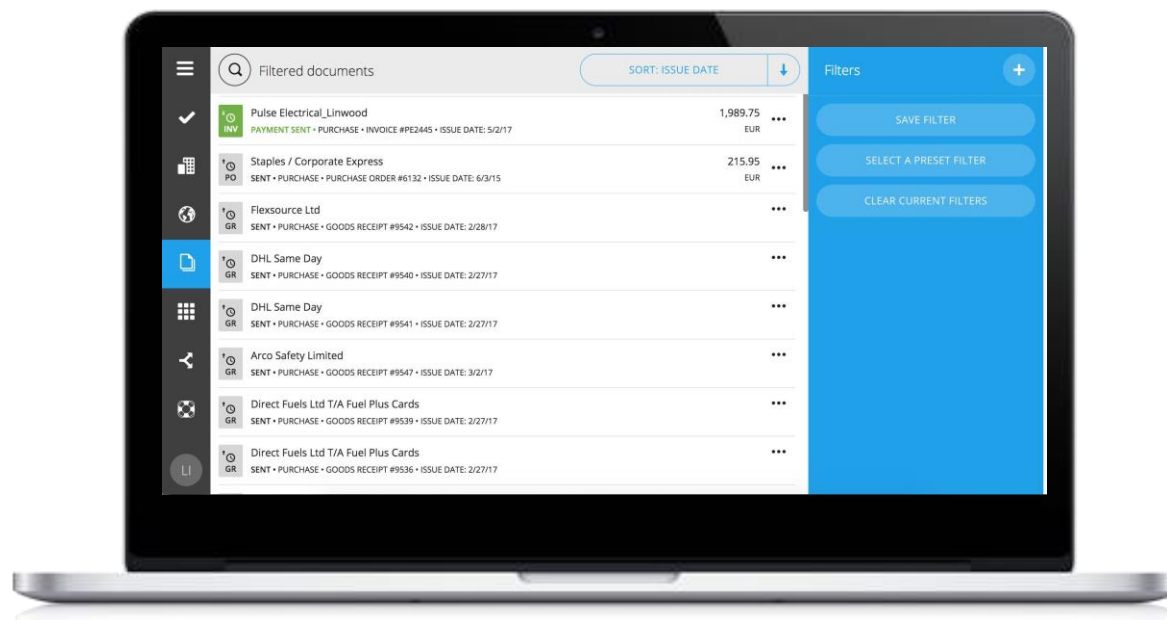
ENREGISTRER

ANNULER




Documents

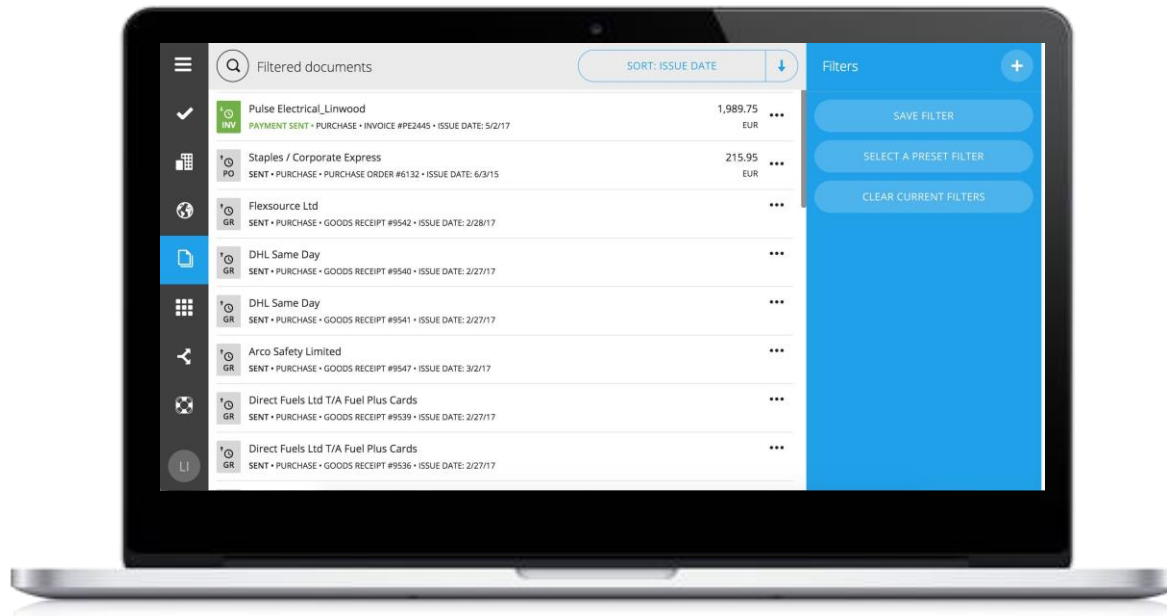
Le menu Documents permet de gérer les bons de commandes, les bons de réceptions, les factures et les avoirs.





## Documents

Pour filtrer, cliquez sur l'icône  en haut à droite et choisir le type de document, sélectionner le type de document et cliquer sur « appliquer le filtre ».





# Tradeshift Navigation



## Documents

Filtered documents

SORT: ISSUE DATE

Status	Supplier	Amount	Details
SENT	SGS PO Supplier US	2,400.00 USD	SENT • PURCHASE • PURCHASE ORDER #004 • ISSUE DATE: 8/9/17
ACCEPTED	SGS PO Supplier US	10.00 USD	ACCEPTED • PURCHASE • PURCHASE ORDER #003 • ISSUE DATE: 7/25/17
RECEIVED	SGS PO Supplier US	59.50 USD	RECEIVED • PURCHASE • INVOICE #0007-TEST • ISSUE DATE: 7/25/17
SENT	SGS PO Supplier US	20.00 USD	SENT • PURCHASE • PURCHASE ORDER #002 • ISSUE DATE: 7/24/17
ACCEPTED	SGS PO Supplier US	20.00 USD	ACCEPTED • PURCHASE • PURCHASE ORDER #001 • ISSUE DATE: 7/23/17

Total Purchases 2,509.50 USD

Filters

- Transaction type: SALES & PURCHASES
- Document type: CREDIT NOTE, INVOICE, PURCHASE ORDER

SAVE FILTER

SELECT A PRESET FILTER

CLEAR CURRENT FILTERS

Recherche

Aperçu du statut

Ajouter des filtres

Filtres standards

Filtres supprimés

Options documents

# Tradeshift Navigation



Documents

Vision rapide  
du document

### Document Options

↑ INV INVOICE TO  
SGS TECNOS, S.A.  
SENT

ID/NUMBER  
3000

CURRENCY  
EUR

ISSUED  
2017-10-17

TOTAL: EUR 831.27

- Change document status →
- Download document ↓
- Use as draft →
- Create credit note →
- Manage access ↗
- Archive document ↘

**VIEW DOCUMENT**

Statut du  
document

Visionner le  
document

*Caption*



*Download*



*Next Step*



*Delete*

# Tradeshift

## Navigation



### Documents

Invoice sent to SGS TECNOS, S.A.  
Sent via Tradeshift — Last update: 9 days ago

Other actions Use as draft Mark as paid ✓

Purchase Order 3065695 related

### Invoice

To: **SGS TECNOS, S.A.**  
TRESPADERNE, 29, BARRIO AEROPUESTO.  
EDIFICIO BARAJAS I  
28042 MADRID  
Spain  
IVA : ESA28345577

From: **FUNDACION FOMENTO  
INNOVACION INDUSTRIAL**  
c/ José Gutiérrez Abascal, 2  
28006 MADRID  
Spain  
VAT Reg. no. : ESG80455231

Invoice number  
3000

Issue date  
10/17/17

Currency  
EUR

Order/Req. no  
3065695

Contact buyer Contact colleague

Changer  
le statut

Autres  
actions sur le  
document

Envoyer  
un  
message

Voir la version  
imprimable du  
document

### Caption



Reset  
Status



Generate a  
document



Print



Resend/  
Forward



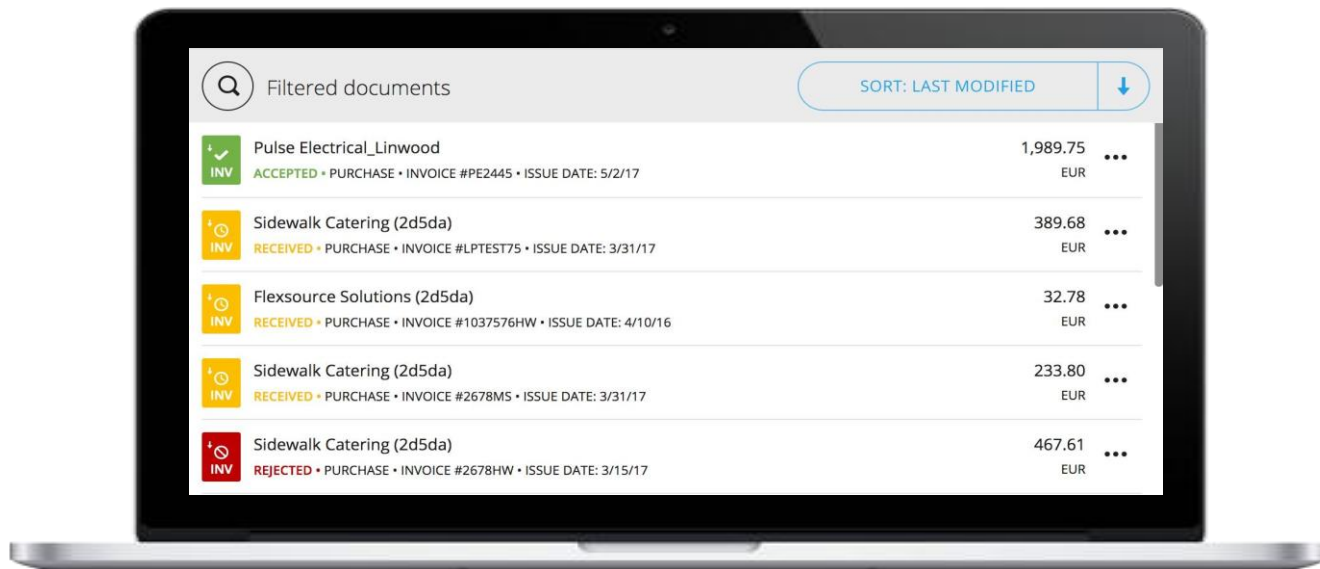
Upload



Delete

### Focus: statut de la facture

Statut	Description
Accepté	Le document a été accepté et envoyé à l'ERP
Reçu	Le document est reçu dans Tradeshift et le workflow est en cours
Rejeté	Le document est rejeté par une réponse de l'ERP ou rejeté par un utilisateur (dans le workflow)



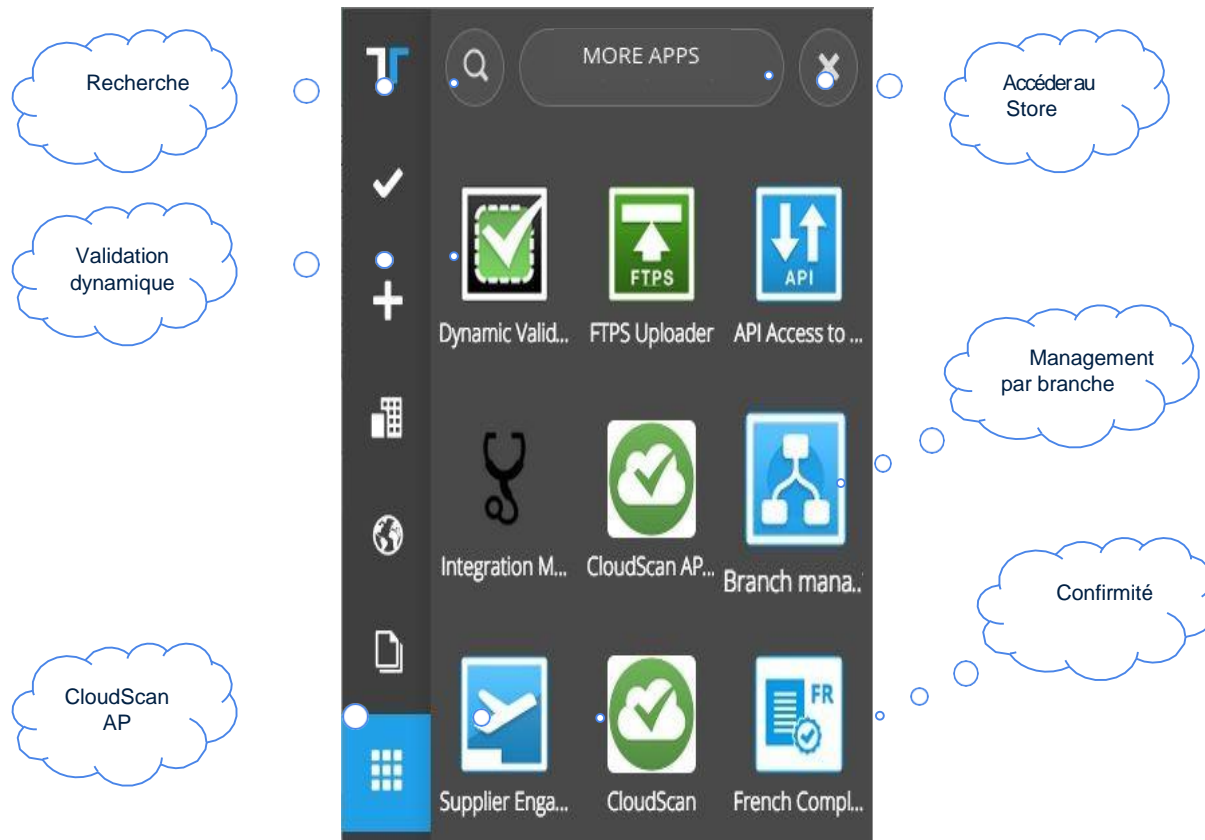
# Tradeshift

## Navigation



Appli

Accéder au Store Tradeshift des applications vous permet de gérer vos applications.





Appli

## Management par branche

Branch management



Branch management for SAGASA da9323f3-e5c5-44e6-8aa8-97b98cc262f5 [Upload from CSV](#) [Create new branch](#)

Shareable identifiers

Identifier scheme (tax or legal)

EE:KMKR

Identifier value \*

[Add](#)

SCHEME	VALUE
--------	-------

Master account info

BRANCH NAME	FORWARD CONFIGURATION	BRANCH USER	DOC TYPES	BRANCH ID	
SAGASA da9323f3-e5c5-44e6-8aa8-97b98cc262f5	Not forwarded	protots+sgs@gmail.com	mgo0lc	da9323f3-e5c5-44e6-8aa8-97b98cc262f5	<a href="#">Copy Groups</a> <a href="#">Copy Profiles</a>

Branches

BRANCH NAME	FORWARD CONFIGURATION	BRANCH USER	DOC TYPES	BRANCH ID	
ARAGONESA DE SERVICIOS.ITV S.A.	Not forwarded	S_ES10@tradeshift.com	mgo0lc	97a42543-dc a2-49b3-bd2	<a href="#">Copy Groups</a>

Identité  
dupliquée

Compte  
maître

Branche

Business  
Firewall  
Rules

UUID



**Business Firewall :** Nous vous conseillons vivement de prendre contact avec Tradeshift pour toute création (risque de règles métiers manquantes)



Ne pas utiliser la fonctionnalité « copier » sans un accord clair du support Tradeshift



Appli

## Monitoring

### Reporting

Job name	Last run	Next run	Actions
<a href="#">All Documents</a> (active)	20/08/17 10:00	21/08/17 10:00	<a href="#">Pause</a>   <a href="#">Delete</a>   <a href="#">Run</a>   <a href="#">Edit</a>
<a href="#">Documents with no A/R</a> (active)	20/08/17 10:00	21/08/17 10:00	<a href="#">Pause</a>   <a href="#">Delete</a>   <a href="#">Run</a>   <a href="#">Edit</a>
<b>Please Note:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Only the latest 5 reports are stored</li><li>• Click the report job to get the details</li></ul>			

Nom du rapport

Possibilité de lancer manuellement les rapports

Date du dernier envoi

Date du prochain envoi

- Les rapports peuvent être envoyés par email et téléchargés sur un serveur.



SVP ne pas modifier les rapports sans vérifier avec le Support Tradeshift au préalable.



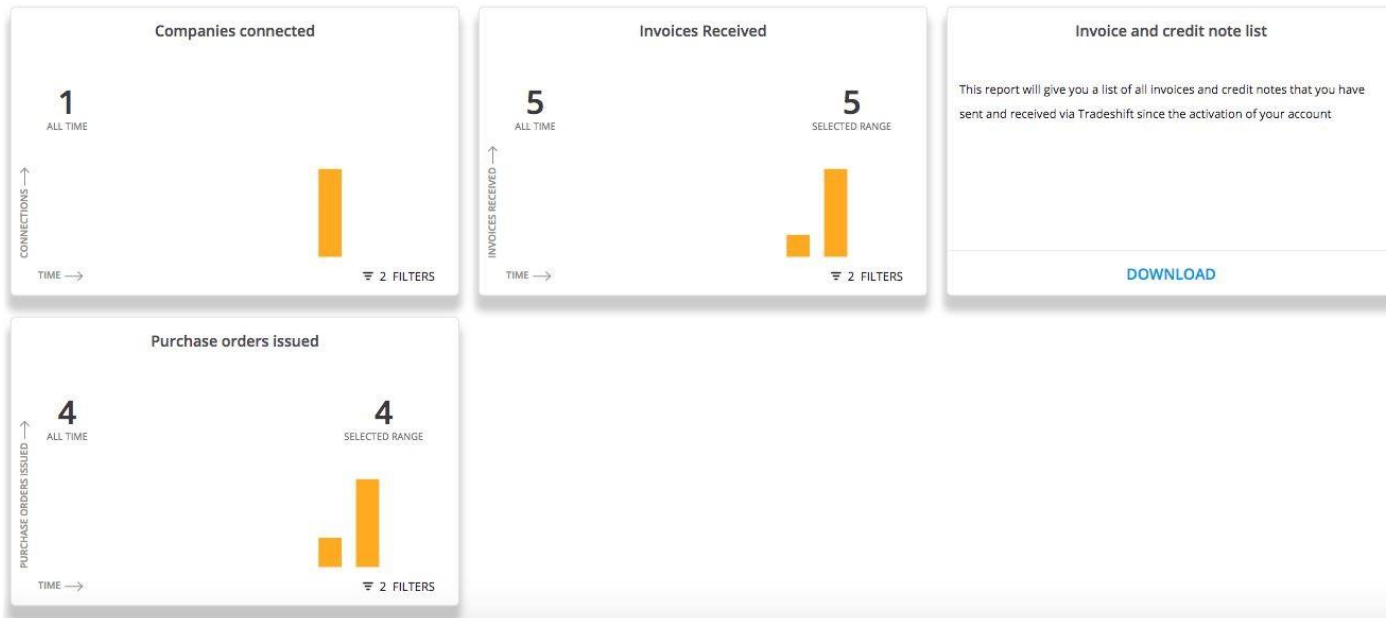
Appli

## Tableaux de bord

Edit dashboard

DONE

Default dashboard



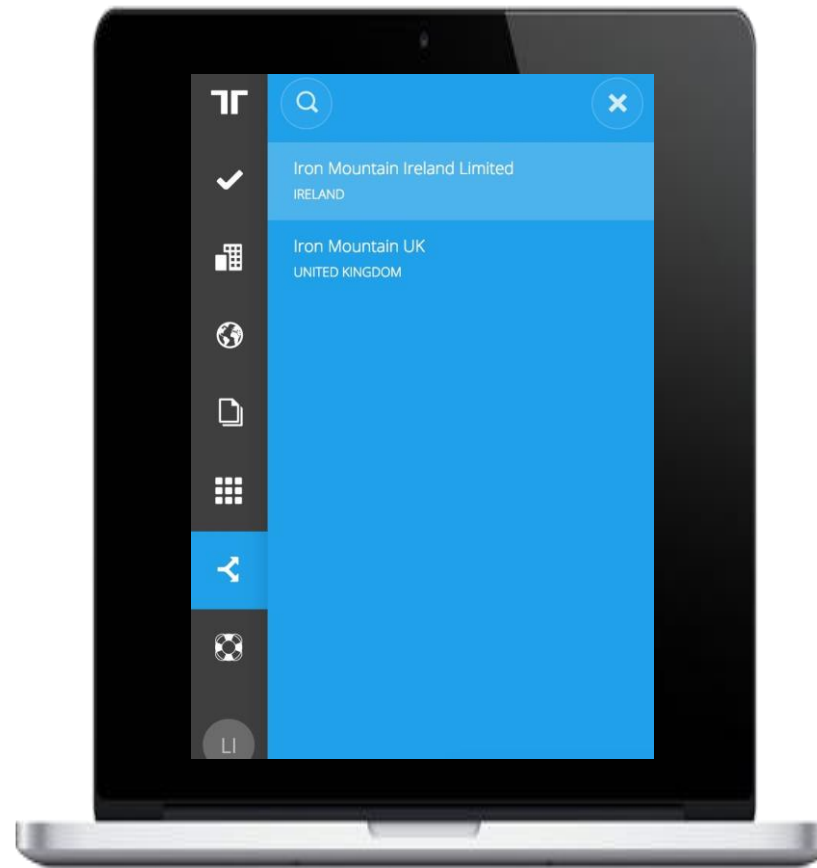




Changer de...

## Changer de branch

Le menu « Changer de ... » vous permet de changer de branches, si vous êtes connectés à plusieurs branches.



# Tradeshift Navigation



Support

Le menu « Support » vous informe sur la création de ticket support.

